

CHECKLIST EN PROTOCOL CAMERATOEZICHT

Checklist cameratoezicht

Inhoud

Inleiding

Cameratoezicht kan een nuttig hulpmiddel zijn om de organisatie te beveiligen. Bij het gebruik ervan moet de AVG in acht genomen worden, aangezien persoonsgegevens worden verwerkt.

In dit document vind je een korte checklist aan de hand waarvan je kunt nagaan wat de staat is van het cameratoezicht in de organisatie. Er is een voorbeeld opgenomen van een notitie in verband met cameratoezicht.

Inventariseer voordat je cameratoezicht invoert alle risicovolle plekken in en om het gebouw. Vraag aan de mensen die er werken wat zij onveilige plekken vinden. Maak vervolgens afspraken over de manier waarop je de onveilige plekken wilt beveiligen met camera's, bv:

Checklist cameratoezicht

Onderdeel	Ja	Nee
Het gebouw is aan de buitenzijde/binnenzijde voorzien van camera's		
De entree is voorzien van een camera waardoor de receptioniste of medewerkers in het gebouw kunnen zien wie er aanbelt.		
Er is een camera geplaatst bij de receptie of in de ontvangsthal om bezoekers te registreren of te identificeren.		
Cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt aan de bezoekers ('In het kader van uw en onze veiligheid is deze ruimte voorzien van een camerasysteem').		
Het doel van het cameratoezicht is duidelijk: herkenning, signalering, identificatie, preventie.		
Het is bekend of de beelden worden opgenomen.		
De camera's bieden voldoende zicht op de kwetsbare plekken van de locatie.		
Er wordt voldaan aan de wettelijke eisen van de AVG		

VOORBEELD NOTITIE GEMEENTEBREED PROTOCOL CAMERATOEZICHT

INLEIDING

Op de persoon gerichte vormen van agressie en dreigementen doen zich voor binnen de gemeente. Dat dwingt tot verscherping van de veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de bestuurders, ambtenaren, gebouwen en materialen. In dat kader is voor het gemeentehuis een protocol opgesteld met betrekking tot cameratoezicht.

Dit protocol is opgesteld conform de richtlijnen van de AVG. Doordat beeldmateriaal wordt opgenomen, is sprake van het verwerken van persoonsgegevens. Integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van persoonsgegevens zijn van groot belang.

Er zijn in het gebouw bordjes opgehangen waarop wordt gemeld dat er beeldopnamen worden gemaakt.

Doel

Cameratoezicht en de daarbij behorende verwerking van persoonsgegevens door middel van camera's gebeurt alleen voor de volgende doelen:

- De bescherming van de veiligheid en gezondheid in en rond het gemeentehuis
- De beveiliging van de toegang tot het gemeentehuis
- Een goede beveiliging van eigendommen van medewerkers en de organisatie tegen diefstal of vernieling
- Het vastleggen van incidenten

De grondslag voor cameratoezicht in en rond het gemeentehuis is het gerechtvaardigde belang van de gemeente conform artikel 6 lid 1 sub e Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Cameratoezicht wordt niet gebruikt voor het volgen en/of controleren van medewerkers.

Soort persoonsgegevens

De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn:

- Video-opnamen van de zich in en rond het gemeentehuis bevindende personen en zaken
- Gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum waarop en de plaats waar de video-opnamen zijn gemaakt.

Informereren betrokkenen

Er zijn in het gebouw bordjes opgehangen waarop wordt gemeld dat er beeldopnamen worden gemaakt.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het college van burgemeester en wethouders is de verwerkingsverantwoordelijke
- Als er een incident heeft plaatsgevonden worden de beelden bekeken door [invullen]
- Beelden van een incident worden door [invullen] veilig gesteld van overschrijven
- Beeldmateriaal mag op geen enkele wijze worden bijgewerkt of gewijzigd
- Iedereen die de beelden bekijkt is tot geheimhouding verplicht van al hetgeen hem uit dien hoofde bekend wordt, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit
- Alle personen die beelden bekijken hebben de eed of belofte afgelegd of een verklaring van geheimhouding of een integriteitsverklaring getekend

Registratie van beelden en de bewaartermijn

- De camerabeelden worden 28 dagen bewaard. Na 28 dagen worden de opnamen verwijderd, doordat er automatisch nieuwe beelden over de oude worden opgenomen.
- Als op de camerabeelden een incident is vastgelegd, zoals een strafbaar feit of een verzekeringskwestie, dan mogen de beelden bewaard worden totdat het incident is afgehandeld. Na afhandeling worden de beelden binnen 24 uur verwijderd door [invullen].
- Het camerasysteem is en wordt niet gekoppeld met andere verzamelingen van persoonsgegevens van de gemeente.

Informereren van medewerkers

Medewerkers worden vooraf geïnformeerd over het installeren van de camerabeveiliging, over de plekken waar de camera's worden opgehangen, over het protocol dat van toepassing is. Indien op grond van het beveiligings- en cameraplan van een organisatie wordt gekozen voor het plaatsen van camera's die niet opnemen, dan worden de medewerkers hierover ook geïnformeerd.

Inzage van beelden

- Eenieder kan verzoeken hem mede te delen of er hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt en welke persoonsgegevens dat betreft.
- Het verzoek tot het inzien van beelden wordt gericht aan het college van burgemeester en wethouders. De aanvrager dient de datum, het tijdstip van opname en eventueel de reden van inzage aan te geven. Het inzien van de beelden dient te geschieden onder begeleiding van [invullen].
- De mededeling over verwerkte persoonsgegevens blijft achterwege voor zover noodzakelijk is in het belang van:
 - Nationale veiligheid
 - Openbare veiligheid
 - Voorkoming, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoering van straffen, met inbegrip van de bescherming tegen en de voorkoming van gevaren voor de openbare veiligheid
- Een ieder kan verzoeken tot afscherming of verwijdering van de hem betreffende persoonsgegevens. Dit verzoek dient te worden gericht aan het college van burgemeester en wethouders.

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing op het inzien van beelden.

Inzien door betrokkenen

- Een betrokkene mag alleen gegevens zien die hem of haar zelf betreffen.
- Daarnaast mag een betrokkene beelden inzien wanneer hij of zij slachtoffer is geworden van diefstal of bedreiging, en de beelden als bewijsmateriaal kunnen dienen.

Inzien door derden

- Bij de beoordeling of een verzoek van een derde wordt ingewilligd, wordt overwogen of de verstrekking van persoonsgegevens plaatsvindt ter nakoming van een wettelijke plicht, en of de verstrekking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de gemeente of van de derde. Verstrekking vindt niet plaats indien het privacybelang van de betrokkene (degene die op de beelden staat) voorgaat.
- Er zal aangifte worden gedaan bij de politie als op de beelden een incident wordt waargenomen waarbij er:
 - 1 gevaar bestaat voor de algemene veiligheid van personen of goederen;
 - 2 een misdrijf op heterdaad ontdekt wordt;
 - 3 een aanwijzing is voor een terroristisch misdrijf.
- Wanneer politie of justitie op grond van hun bevoegdheden nadere gegevens vorderen, zullen die worden verstrekt. Daarbij zal eventueel het voorbehoud worden gemaakt dat de verstrekte gegevens niet aan de betrokkene bekendgemaakt mogen worden.

Toegang tot de opnameapparatuur

De kamer waarin de opnameapparatuur zich bevindt, dient goed beveiligd te zijn. Daarbij zullen er per organisatie duidelijk afspraken worden gemaakt over wie toegang heeft tot de opnameapparatuur en wie verantwoordelijk is voor het wissen en, indien nodig, voor het inzien van beelden (volgens het protocol) gedurende de bewaartermijn.

Klachtenprocedure

Indien een medewerker of iemand van het publiek een klacht heeft over het cameratoezicht, is de klachtenregeling van de gemeente van toepassing.

Instemming van de OR

Voor de vaststelling van dit protocol cameratoezicht heeft de ondernemingsraad instemmingsrecht, met name gericht op de bewaartermijn van de beelden en het cameraplan.